


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Κορινού**

Γυμνάσιο Κορινού

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΡΙΝΟΥ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>3910010</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Γυμναστηρίου 62, Κορινός Πιερίας</b>	
Τηλέφωνο	<b>2351041487</b>	Fax	<b>2351041465</b>
e-mail	<b>mail@gym-korin.pie.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<b>http://gym-korin.pie.sch.gr/autosch/joomla25/</b>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>ΠΟΥΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</b>	
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια		<b>ΓΚΑΝΙΑΤΣΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ</b>	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	<b>ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
<b>A. ΜΑΘΗΤΕΣ-ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ</b>	
<b>I. Υποχρεώσεις μαθητών/τριών .....</b>	<b>5-8</b>
▪ Προσέλευση στο σχολείο - Πρωινή συγκέντρωση .....	5
▪ Είσοδος στην τάξη- Άδειες εξόδου .....	5-6
▪ Διαλείμματα .....	6-7
▪ Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον-Καθαριότητα .....	7
▪ Αποχώρηση .....	7-8
<b>II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών .....</b>	<b>9-13</b>
▪ Στην τάξη .....	9-11
▪ Στα διαλείμματα .....	11-12
▪ Σε γιορτές και εκδηλώσεις .....	12
▪ Σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές .....	12-13
<b>III. Αμφίεση .....</b>	<b>14</b>
<b>IV. Κινητά τηλέφωνα- Προσωπικά είδη .....</b>	<b>15</b>
<b>V. Κάπνισμα - αλκοόλ .....</b>	<b>16</b>
<b>VI. Κυρώσεις .....</b>	<b>17-19</b>
<b>VII. Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση .....</b>	<b>20</b>
<b>B. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ .....</b>	<b>21-23</b>
<b>Γ. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ .....</b>	<b>24-25</b>
<b>Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .....</b>	<b>26-27</b>
<b>Ε. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ .....</b>	<b>28</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/τ.Β/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/τ.Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **A. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

### **I. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

#### **1. Προσέλευση στο σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και να παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι (07.55').
- Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό.
- Όλοι οι μαθητές/τριες (ανεξαρτήτως θρησκευάτος) υποχρεούνται να βρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Κανείς δεν παραμένει εντός των αιθουσών, εκτός από την περίπτωση που έχει πάρει άδεια από τον Διευθυντή για λόγους υγείας, διότι μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις από τον Διευθυντή. Μαθητής/τρια που βρίσκεται εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οδηγείται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό στον Διευθυντή και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μη συμμετέχοντες/ουσες στην πρωινή προσευχή αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι (δικαίωμα που κατοχυρώνεται συνταγματικά) οφείλουν με την στάση τους να σέβονται την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών/τριών τους (παρ.10, Π.Δ. 201/98).

#### **2. Είσοδος στην τάξη - Άδειες εξόδου**

- Η είσοδος στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση και αμέσως μετά τα διαλείμματα.
- Οι μαθητές/τριες που δεν προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο δεν γίνονται δεκτοί/ές από τον/την καθηγητή/τρια της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με απουσία. Επιτρέπεται η είσοδος μαθητών/τριων χωρίς απουσία με γραπτή άδεια της Διεύθυνσης και τη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας στις εξής δύο περιπτώσεις:
  - α. Όταν δεν φθάνει έγκαιρα το μαθητικό λεωφορείο.
  - β. Όταν τηλεφωνούν οι κηδεμόνες τους και δικαιολογούν την καθυστέρηση, που θα οφείλεται σε έκτακτο γεγονός.

- Αν μαθητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο/η μαθητής/τρια δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο από 07:45' μέχρι 08:05'.
- Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών/τριων, που δεν προσέρχονται έγκαιρα και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτοί/ές εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους κηδεμόνες και σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να μετακυλιέται στη Διεύθυνση και στο Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών. Καθυστερημένη προσέλευση δικαιολογείται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται παραπάνω.
- Μετά την είσοδο του/της διδάσκοντος/ουσας στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να επιτραπεί η είσοδος με γραπτή άδεια της Διεύθυνσης και τη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας. Ο/Η μαθητής/τρια που δεν γίνεται δεκτός/ή παίρνει απουσία και παραπέμπεται στο γραφείο του Διευθυντή για να του/της ασκηθεί πειθαρχικός έλεγχος. Αυθαίρετες απουσίες από ενδιάμεσες ώρες ελέγχονται πειθαρχικά.
- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας.
- Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται για πολύ σοβαρό λόγο. Έξοδος των μαθητών/τριών από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα από τον διευθυντή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Η απαλλαγή από τα μαθήματα δεν ισχύει σε περίπτωση προγραμματισμένου διαγωνίσματος.

### **3. Διαλείμματα**

- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στις αίθουσες, ούτε στους διαδρόμους του ορόφου ή στις σκάλες αλλά στο προαύλιο του σχολείου (εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες), υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών.
- Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών/τριών από τον αύλειο χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στο γραφείο των εκπαιδευτικών παρά μόνο αν υπάρχει ανάγκη συνεργασίας με καθηγητή/τρια.

#### **4. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον - Καθαριότητα**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και κατάλληλο μαθησιακό περιβάλλον. Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου. Απαγορεύονται οποιοδήποτε είδους φθορές και βανδαλισμοί.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου (τάξεις, εργαστήρια, διαδρόμους, προαύλιο, τουαλέτες). Όλα τα απορρίμματα να τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους διαθέσιμους ειδικούς κάδους.
- Απαγορεύεται να αναγράφεται οτιδήποτε στους τοίχους, στα θρανία και στα έπιπλα του σχολείου (υβριστικά σχόλια, συνθήματα κτλ.).
- Μέσα στην αίθουσα οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να καθαρίζουν τον πίνακα, να τακτοποιούν τυχόν ατέλειες, να ανοίγουν τα παράθυρα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Όλοι οι μαθητές/τριες σε συνεργασία και με τις μαθητικές κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την υγιεινή και αισθητική αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση.

**Σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους. Σε περίπτωση αδυναμίας ανεύρεσης του υπαίτιου επιβαρύνεται το ταμείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.**

#### **5. Αποχώρηση**

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Όποιος μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολικό συγκρότημα στη διάρκεια του προγράμματος για σοβαρούς λόγους θα πρέπει να έχει γραπτή άδεια από τον Διευθυντή και αφού έχει ειδοποιηθεί οπωσδήποτε ο κηδεμόνας. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του

ωραρίου, οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας του Διευθυντή με τους γονείς ή κηδεμόνες τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική, κατά συνέπεια η αυθαίρετη και αναιτιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται (άρθρο 20, Π. Δ. 104/1979).
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις [Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019)].



## II. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

### 1. Συμπεριφορά στην τάξη

Ο αλληλοσεβασμός καθώς και ο σεβασμός του διδακτικού χρόνου αποτελούν βασικές προϋποθέσεις που ευνοούν τη μαθησιακή διαδικασία και την απρόσκοπτη συνεργασία μέσα στην τάξη. Η παραπάνω αρχή παραβιάζεται από συμπεριφορές που διακόπτουν και ενοχλούν την εξέλιξη του μαθήματος, όπως:

- Συνομιλίες μαθητών/τριών όταν δεν έχει ζητηθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό η συνεργασία σε κάποιο θέμα.
- Σχολιασμός των απόψεων των συμμαθητών/τριών, χωρίς να έχει ζητηθεί ο λόγος από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Απάντηση σε ερωτήματα που τίθενται στην τάξη, χωρίς να έχει δοθεί ο λόγος από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Αλλαγή θέσης. Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται στην αρχή του διδακτικού έτους από τους/τις ίδιους/ίδιες, με τη σύμφωνη γνώμη του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο με τη συναίνεση των εκπαιδευτικών του τμήματος για λόγους παιδαγωγικούς.
- Μη έγκαιρη προσέλευση στην τάξη μετά από διάλειμμα.

Επιπλέον:

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη εγκαίρως με τα προβλεπόμενα από το ωρολόγιο πρόγραμμα σχολικά τους εγχειρίδια και με ό,τι άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα κάθε μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στους ορόφους και στις αίθουσες τρόφιμα ή ποτά. Επίσης, δεν τρώνε μέσα στην τάξη, ούτε μασάνε τσίχλες.
- Το σχολείο παρέχει στους μαθητές/τριες γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά και υποχρεωτικά. Ως εκ τούτου οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος, να συμμετέχουν και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι/ες.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.
- Στη διάρκεια οποιασδήποτε γραπτής δοκιμασίας πρέπει να αξιοποιήσουν αποκλειστικά τις δικές τους γνώσεις και δυνατότητες και να υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Η καταδολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή και η υποκλοπή τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (αφαίρεση, μηδενισμός του γραπτού-πειθαρχικός έλεγχος του/της μαθητή/τριας). Όταν οι μαθητές/τριες ολοκληρώνουν ολιγόλεπτη γραπτή εξέταση (test) ή πρόχειρο διαγώνισμα ή τη γραφή έκθεσης, δεν εξέρχονται της αίθουσας, διότι: α) με το θόρυβο που δημιουργούν ενοχλούν τους/τις διδάσκοντες/ουσες και β) η Διεύθυνση δεν μπορεί να εγγυηθεί για την ασφάλειά τους (Δ1/105657/16-10-2002). Για κάθε ωριαία απομάκρυνση μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση (από τον/την απουσιολόγο του τμήματος), ώστε να φροντίσει για την επίβλεψή του/της (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019).
- Πρέπει να προσέχουν και να σέβονται τα σχολικά βιβλία. Δεν δικαιολογείται σε καμιά περίπτωση οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή τους, αφού αποτελούν πνευματικό δημιούργημα που παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.
- Πρέπει να επιδίδουν στους κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους αποστέλλει η Διεύθυνση του σχολείου ή ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται τις διδαχθείσες ενότητες και τις ανατεθείσες εργασίες και να προετοιμάζονται ανάλογα για την ευχερέστερη και αποδοτικότερη παρακολούθηση του επομένου μαθήματος.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα, οι μαθητές/τριες πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ενημερωτικό σημείωμα από τους Γονείς - Κηδεμόνες ή βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ιατρού.
- Ο/Η μαθητής/τρια που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών παραμένει στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν παρακολουθεί τη διδασκαλία και ασχολείται με τα

άλλα του/της μαθήματα. Εναλλακτικά μπορεί να παρακολουθεί μάθημα άλλης ειδικότητας (Φ1/104795/ΓΔ4/20-8-2020).

- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού απασχολούνται από αντικαταστάτη εκπαιδευτικό που ορίζει ο διευθυντής του σχολείου, παραμένοντας είτε στην αίθουσα διδασκαλίας είτε σε άλλο χώρο του σχολείου (προαύλιο, αίθουσα εκδηλώσεων κ.ά.), χωρίς να προκαλούν ανησυχία και να ενοχλούν τις παρακείμενες τάξεις. Στον/στην αντικαταστάτη εκπαιδευτικό, που επιτηρεί την τάξη, οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται όπως σε ώρα μαθήματος.
- Οι μαθητές/τριες που δεν προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας μετά το διαλείμμα και δε γίνονται δεκτοί/ές από τους/τις διδάσκοντες/ουσες επιτηρούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

## **2. Συμπεριφορά στα διαλείμματα**

Οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Ειδικότερα, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς και οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στο προαύλιο. Παραμένουν στην αίθουσα μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας με άδεια του/της εφημερεύοντα/ουσας, και σε κάθε περίπτωση υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες παραμένουν συγκεντρωμένοι/ες στο διάδρομο του ισογείου και ακολουθούν πιστά τις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών.
- Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού.
- Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
- Σε καμία περίπτωση δεν υπερπηδούν τα κάγκελα, για να μπουν στην αυλή ή και να βγουν.
- Τα ποδήλατα τοποθετούνται στον προκαθορισμένο χώρο και δε χρησιμοποιούνται μέχρι το πέρας των μαθημάτων.

- Απαγορεύονται τα σπρωξίματα και το τρέξιμο στις σκάλες και στους διαδρόμους γιατί υπάρχει ο κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.
- Στον αύλειο χώρο του σχολείου, για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες επιτρέπεται μετά από την έγκριση και τις οδηγίες του γυμναστή.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους αλλά οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας, για να εισέλθουν μαζί με τους εκπαιδευτικούς σ' αυτές.
- Δεν εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας εφόσον έχει εισέλθει ο/η εκπαιδευτικός. Στην περίπτωση αυτή προσέρχονται στη Διεύθυνση, η οποία τους δίνει σημείωμα εισόδου. Με το σημείωμα αυτό ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στην αίθουσα και γίνεται δεκτός/ή, αλλά του καταχωρίζεται απουσία.

### **3. Συμπεριφορά σε γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου**

- Οι γιορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο σχολείο θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της μαθησιακής διαδικασίας και γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται αναγκαία και υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες στις εκδηλώσεις του σχολείου πρέπει να συμπεριφέρονται ευπρεπώς και να εξασφαλίζουν κλίμα πολιτισμένο, που δείχνει σεβασμό, τόσο σε όσους ετοίμασαν το πρόγραμμα, όσο και σ' εκείνους που το παρακολουθούν.
- Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές **συνεπάγεται καταχώριση απουσιών.**
- Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στα τμήματα παρελάσεων είναι τιμητική, διότι κατά τις εθνικές επετείους εκπροσωπούν το Σχολείο στην τοπική κοινωνία. Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες που για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση ή όσοι παρελαύνουν σε τμήματα συλλόγων. Η άδεια δίνεται μόνον ύστερα από αίτημα που υποβάλλει ο ίδιος ο γονέας ή ο πολιτιστικός σύλλογος.

### **4. Συμπεριφορά σε εκπαιδευτικές/διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές**

- Η πραγματοποίηση διδακτικών/εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών δεν είναι υποχρεωτική για τα σχολεία και κατά συνέπεια δεν είναι δυνατό να υποχρεωθούν μαθητές/

τριες ή εκπαιδευτικοί να μετέχουν, αν δεν το επιθυμούν.

- Συνιστάται όμως όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να καταβάλλουν κάθε σχετική προσπάθεια για την πραγματοποίηση των εκδρομών, όταν πρωτίστως τις επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι και όταν μ' αυτές προάγεται το γενικό μορφωτικό έργο του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν πολιτισμένη συμπεριφορά, να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, να είναι ευγενικοί και να μην θορυβούν ή συμπεριφέρονται με ασέβεια και απρέπεια, να μην προξενούν φθορές ή καταστροφές στα λεωφορεία, στο ξενοδοχείο διαμονής και στους χώρους επισκέψεων.
- Εάν το σύνολο των μαθητών ή το σύνολο μιας τάξης επιδεικνύει απείθαρχη συμπεριφορά ή προβαίνει σε ενέργειες διαλυτικές της ομαλής λειτουργίας του σχολείου (αποχές, καταλήψεις, προσβλητική συμπεριφορά προς διδάσκοντες/ουσες και Διεύθυνση) η Διεύθυνση του σχολείου έχει όχι μόνο δικαίωμα αλλά και καθήκον να μην εισηγηθεί την εκδρομή ή να εισηγηθεί αρνητικά, διότι δεν εξασφαλίζονται με τέτοια μαθητική συμπεριφορά οι προϋποθέσεις πειθαρχίας και αυτοπειθαρχίας για μια εκδρομή που θα εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών/τριών και το επιθυμητό μορφωτικό αποτέλεσμα.
- Σε περίπτωση πολυήμερων εκπαιδευτικών επισκέψεων αν οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν γενικά απείθαρχη συμπεριφορά, οι συνοδοί οφείλουν, επειδή διακυβεύεται η ασφάλειά τους, να διακόψουν μετά από επικοινωνία με τον Διευθυντή του σχολείου την εκπαιδευτική επίσκεψη και να επιστρέψουν πάραυτα στην έδρα του σχολείου.

### **III. ΑΜΦΙΕΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ**

Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών/τριών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται για το συγκεκριμένο θέμα στις υποδείξεις Διευθυντή και εκπαιδευτικών.

#### IV. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΙΔΗ

- Οι μαθητές/τριες (εγκύκλιος Φ 25/103373/Δ1/22-6-2018/ΥΠΠΕΘ) δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να έχει στην κατοχή του/της ενεργοποιημένο κινητό τηλέφωνο οφείλει να το παραδώσει άμεσα στον διευθυντή του σχολείου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις.
- Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών για λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.
- Η μεταφορά και χρήση στο σχολικό χώρο συσκευών αναπαραγωγής ήχου και εικόνας γενικά δεν επιτρέπεται. Επίσης, απαγορεύεται η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Κάθε παράβαση, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της σχολικής κοινότητας, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και έχει ανάλογες κυρώσεις.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Εάν χαθεί κάποιο προσωπικό αντικείμενο στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί στη Διεύθυνση του σχολείου. Επιπλέον, στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες βρουν κάποιο αντικείμενο το παραδίδουν στη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο:

- Πολύτιμα αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς για οποιανδήποτε φθορά ή απώλειά τους το σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη.
- Εφημερίδες, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που δεν ταιριάζει με την μαθητική ιδιότητα.
- Όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα για την υγεία ή ασυμβίβαστα με την μαθητική ιδιότητα και εργασία (π.χ. τράπουλες).

## V. ΚΑΠΝΙΣΜΑ - ΑΛΚΟΟΛ

- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και στους υπαίθριους χώρους του σχολείου (Ν.3868/2010 και εγκύκλιος 55959/26-7-2019 του Υπουργείου Υγείας). Είναι αυτονόητο ότι το κάπνισμα δεν επιτρέπεται επίσης στις εξωσχολικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές. Η παράβαση ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς και πειθαρχικά από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας.
- Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση ουσιών, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται από το νόμο και αποτελούν παράπτωμα που ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς.



## VI. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι σύστοιχη με τις γενικές αρχές, τις αξίες και τους κανόνες του σχολείου. Τα παιδαγωγικά μέτρα για τα πειθαρχικά παραπτώματα των μαθητών ορίζονται από την Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 και είναι τα εξής:

**α) Προφορική παρατήρηση**

**β) Επίπληξη**

**γ) Αποβολή από τα μαθήματα 1 (μιας) ημέρας**

**δ) Αποβολή από τα μαθήματα 2 (δύο) ημερών**

**ε) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος** (από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και με την έγκριση της Συντονίστριας Παιδαγωγικής Ευθύνης), όταν ο/η μαθητής/τρια παρεκκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό που η παρέκκλιση αυτή δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα το οποίο υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του σχολείου, ώστε σε νέο σχολικό πλαίσιο να του/της δοθεί η ευχέρεια να βελτιώσει τη διαγωγή του/της.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Ενδεικτικά, αναφέρονται είδη παραπτωμάτων που επισύρουν τον πειθαρχικό έλεγχο:

- Αδικαιολόγητα αργοπορημένη προσέλευση στο σχολείο.
- Αδικαιολόγητα αργοπορημένη είσοδος των μαθητών/τριών στην τάξη.
- Αταξία ή παρενόχληση των άλλων μαθητών/τριών στα διαλείμματα και την τάξη.
- Παρακώλυση ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος.
- Αδικαιολόγητη απουσία ή αποχώρηση από την τάξη ή από το σχολείο.
- Διατάραξη της τάξης κατά την πρωινή προσευχή ή άλλη σχολική συγκέντρωση.

- Αντιγραφή ή προσπάθεια αντιγραφής στις εξετάσεις.
- Βρισιές και χυδαίες εκφράσεις.
- Χειροδικία.
- Ρύπανση σχολικού χώρου και της σχολικής περιουσίας με αναγραφή ή χάραξη συμβόλων ή συνθημάτων ή γενικότερα με ρίψη ρυπογόνων ουσιών και αντικειμένων.
- Καταστροφή σχολικής περιουσίας.
- Κλοπή ή καταστροφή ξένης περιουσίας.
- Ανυπακοή και αυθάδεια προς τη Διεύθυνση, το εκπαιδευτικό και το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.
- Πρόκληση τραυματισμού.
- Το κάπνισμα.
- Η χρήση αλκοόλ ή παραισθησιογόνων ουσιών.
- Κατάληψη σχολικού χώρου.
- Οργάνωση αποχής και παρεμπόδιση μαθητών να μπουν στις αίθουσες.
- Η απομάκρυνση από το χώρο του περιπάτου και από το χώρο οποιασδήποτε άλλης σχολικής εκδήλωσης.
- Γενικά η παραβίαση των ρυθμίσεων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, το σχολείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συνεργάζεται με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής Ευθύνης και δύναται να αξιοποιεί τις υποστηρικτικές δομές που διαθέτει (ΕΔΥ, Σύμβουλος Σχολικής Ζωής κ.ά.).

Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τιμωρούνται. Επίσης, ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών

με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης) θεωρείται σοβαρό παράπτωμα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο πειθαρχικός έλεγχος είναι πράξη ευθύνης και παιδαγωγικό μέσο. Δεν έχει ως σκοπό την τιμωρία ή την ταπείνωση του/της μαθητή/τριας αλλά αποσκοπεί στο να αντιληφθεί ο/η μαθητής/τρια τα ενδοσχολικά όρια συμπεριφοράς και πράξεων, που δεν μπορεί να τα υπερβεί χωρίς αυτό να έχει επιπτώσεις για τους/τις συμμαθητές/τριες του, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική παρουσία, την κοινωνικοποίηση του/της ίδιου/ίδιας του/της μαθητή/τριας και γενικώς για την ποιότητα της σχολικής ζωής. Ακόμη δεν μπορεί να παραβλέψει κανείς την παράμετρο του παραδειγματισμού των άλλων μαθητών/τριών. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

## VII. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα της σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία η παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο τρόπος διεξαγωγής των μαθημάτων στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η συμμετοχή των μαθητών και η καταχώρηση απουσιών γίνονται σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο (Κ.Υ.Α. 120126/ΓΔ4-ΦΕΚ 3882/Β/12-9-2020, Κ.Υ.Α. 131451/ΓΔ4-ΦΕΚ 4264/Β/30-9-2020, Υ.Α. 111525/ΓΔ4-ΦΕΚ 4188/Β/10-9-2021).

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια αδυνατεί να παρακολουθήσει το μάθημα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, λόγω αδυναμίας σύνδεσης, διακοπής ρεύματος ή άλλου τεχνικού προβλήματος, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να μην προσμετρηθούν οι απουσίες που έχουν καταχωριστεί.

Μαθητής/τρια που εμφανίζεται να παρακολουθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα το μάθημα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αλλά δεν ανταποκρίνεται στις επανειλημμένες κλήσεις του διδάσκοντα να επιβεβαιώσει την παρουσία του/της, χρεώνεται με απουσία.

Μαθητής/τρια που διαταράσσει με ποικίλους τρόπους την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος της τηλεεκπαίδευσης, συμπεριφέρεται αγενώς ή χρησιμοποιεί προσβλητικούς χαρακτηρισμούς για τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις συμμαθητές/τριες του/της, αποβάλλεται από την ψηφιακή τάξη και χρεώνεται με απουσία.

Η σχολική μονάδα μπορεί να παρέχει και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση αξιοποιώντας τις ψηφιακές πλατφόρμες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου καθώς και εναλλακτικούς τρόπους ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες για την αποστολή εκπαιδευτικού υλικού.

## **B. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο.

Ως εκ τούτου:

1. Ο Διευθυντής με το κύρος, την πειθώ και το ήθος του ασκεί το πολύπλοκο διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του σχολείου, τους/τις μαθητές/τριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους/τις Συντονιστές/τριες Εκπαιδευτικού Έργου, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.

2. Ο Διευθυντής οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος, αντικειμενικός και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη κατά περίπτωση συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.

3. Ο ρόλος του είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.

Τα γενικότερα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις (εκτός των όσων προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό) καθορίζονται από την σχετική νομοθεσία (Φ.353.1/324/105657/Δ1- ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002).

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδραση τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Πρέπει να αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους/τις μαθητές/τριες.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παραβάσεις αυτών, ορίζονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί:

1. Είναι ανάγκη με τη στάση τους να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο και να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών και των

συναδέλφων τους, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.

2. Αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Με τη στάση τους πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.

3. Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

4. Είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου των διδακτικών ωρών και του αναλυτικού προγράμματος, να μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων, να εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και οποιαδήποτε άλλη εργασία τους ανατίθεται από τη Διεύθυνση και γενικά να έχουν μια ευπρεπή παρουσία στο σχολείο.

5. Είναι απαραίτητο να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/τριών σε όλους τους σχολικούς χώρους, όπως και την ασφάλεια τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.

6. Υποχρεούνται να ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζονται με τους γονείς ή κηδεμόνες για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών/τριών.

7. Οφείλουν να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους/τις Συντονιστές/τριες Εκπαιδευτικού Έργου για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.

8. Πρέπει να είναι εχέμυθοι/ες και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων/Διδασκουσών και των στοιχείων που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων.

9. Μεταξύ των εκπαιδευτικών θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και γενικότερα τον προγραμματισμό της

σχολικής ζωής. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρχει στενότερη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και κυρίως μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.

## Γ. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας θεωρούνται και οι δύο γονείς του/της (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του/της μαθητή/τριας, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση δε διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο.

Ειδικότερα:

- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν/επανεγγράφουν τον/την μαθητή/τρια για κάθε σχολική τάξη στο τέλος της σχολικής χρονιάς ή για εξαιρετικούς λόγους στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου για το επόμενο διδακτικό έτος.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Η φοίτηση (απουσίες) των μαθητών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-05-2019).
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο. Ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης της κρίσης του/της μαθητή/τριας για την ποιότητα της διδασκαλίας και το άριστο ή μη πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου. Οφείλει, εάν εκτιμήσει ότι υπάρχει πρόβλημα τεκμηριωμένο, να θέσει αυτό υπόψη της Διεύθυνσης του σχολείου, ώστε ο Σύλλογος των εκπαιδευτικών με αίσθημα ευθύνης να αντιμετωπίσει την κατάσταση, εάν δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί σε επίπεδο Διεύθυνσης.



- Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, αυτή θα κοστολογείται και ο γονέας οφείλει να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό. Επιμερισμός δαπανών αποκατάστασης γίνεται και όταν οι φθορές γίνονται σε κοινόχρηστους χώρους, εφ' όσον αναληφθεί συλλογική ευθύνη.
- Σε περίπτωση μαθητικής κατάληψης του σχολείου οι γονείς είναι αναγκαίο να υπενθυμίζουν στα παιδιά τους τις ποινικές ευθύνες, που απορρέουν τόσο για τα ίδια όσο και για τους ίδιους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον προχωρήσουν στην αντιδημοκρατική και αντισυνταγματική πράξη της κατάληψης. Ως έχοντες κατά νόμο τη γονική επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, θεωρούνται συνυπεύθυνοι της κατάληψης και των ζημιών της κινητής και ακίνητης περιουσίας του σχολείου.
- **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία μαζί τους, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει μόνον στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα και η ποιότητα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.**

## Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



### **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## Ε. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Κορινός, 14-10-2022

Ο Διευθυντής



ΠΟΥΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Φιλολόγος Π.Ε.02

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....